

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «Березовская СОШ»

_____ А.В.Шарыгина

приказ от 28.08.2024 г. № 181

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕХАНИКА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЫПУСК ШКОЛЬНОГО АВТОБУСА НА МАРШРУТ

1. Общие положения

- 1.1. На должность механика назначается лицо, прошедшее соответствующее обучение и имеющее удостоверение.
- 1.2. Назначается и отстраняется от должности приказом директора.
- 1.3. На время отсутствия механика (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора и имеющее удостоверение.

2. Механик должен знать

- 2.1. Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные документы по организации ремонта транспортных средств.
- 2.2. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации автотранспортных средств.
- 2.3. Порядок составления ведомостей дефектов, паспортов, инструкций по эксплуатации оборудования и другой технической документации; правила приема и сдачи оборудования после ремонта.
- 2.4. Основы трудового законодательства. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3. Должностные обязанности

Механик обязан:

- 3.1. обеспечивать ежедневный контроль технического состояния транспортного средства перед выездом на линию и по возвращении к месту стоянки.
- 3.2. выполнять в путевом листе отметки о технической исправности транспортного средства.
- 3.3. обеспечивать учёт неисправностей транспортного средства и доводить до сведения директора школы.
- 3.4. осуществлять анализ причин и продолжительности простоев, связанных с техническим состоянием оборудования.
- 3.5. обеспечивать соблюдение правил и норм охраны труда, требований экологической, санитарной, электро- и пожарной безопасности при производстве ремонтных работ.
- 3.6. руководить ремонтом оборудования и поддержанию его в работоспособном состоянии.
- 3.7. проводить 1 раз в год техническое обслуживание автобуса.
- 3.8. проводить 2 раза в год технический осмотр автобуса.
- 3.9. ежегодно заключать договор на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
- 3.10. контролировать поступление и расходование бензина.
- 3.11. **ежедневно** проверять списание бензина.
- 3.12. **ежедневно** проверять правильность заполнения путевых листов (исправление подтверждать подписью и печатью, наличие штампа предрейсового и послерейсового осмотра обязательно).
- 3.13. сверять показания спидометра с показаниями в путевых листах.
- 3.14. делать ежедневно распечатку показаний с тахографа.
- 3.15. при поступлении зап.частей составлять дефектную ведомость и списывать по акту установки.
- 3.16. ежемесячно составлять отчет по списанию бензина.
- 3.17. своевременно списывать горюче-смазочные материалы (тосол, масло и др.).

- 3.18. заказывать бензин, документы предоставлять в бухгалтерию.
- 3.19. по окончании месяца составлять акты на предрейсовый и послерейсовый осмотр водителя, документы предоставлять в бухгалтерию школы.
- 3.20. Вести журнал:
- учета технического состояния и выпуска на линию транспортного средства;
 - учета предрейсового, периодического, сезонного и специального инструктажей, проводимых с водительским составом предприятия, организации;
 - учета нарушений правил дорожного движения водителем;
 - учета дорожно-транспортных происшествий;
 - учета вводного инструктажа водительского состава.

4. Права

Механик имеет право:

- 4.1. Знакомиться с приказами директора школы, касающимися его деятельности.
- 4.2. Вносить на рассмотрение директора школы предложения по совершенствованию работы.
- 4.3. Сообщать руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей технических неисправностях транспортного средства и вносить предложения по их устранению.
- 4.4. Запрашивать лично от директора школы информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

5. Ответственность

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством РФ.

Ознакомлен: