

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Первомайского района

05.06.2019 № 575

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Березовская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района

Межрайонная ИФНС России № 4
по Алтайскому краю
удостоверяет, что
11 июня 2019
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесены запись
ОГРН *50220400468*
ГРН *502205371438*
Экземпляр учредительного документа
хранится в регистрирующем органе
Пронумеровано, прошито и
сдано в печать
И.И. Гусев
Заместитель начальника ИФНС
по Алтайскому краю
М.П.



Статья 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Березовская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района (далее – Учреждение) является муниципальной общеобразовательной организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Первомайского района Алтайского края в сфере образования.

Учреждение создано без ограничения срока действия.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Березовская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Березовская СОШ».

Организационно-правовая форма – учреждения.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

3. Место нахождения Учреждения: 658060, Алтайский край, Первомайский район, село Березовка, ул. Зеленая, 30.

4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Первомайский район Алтайского края (далее – Первомайский район).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией Первомайского района Алтайского края и комитетом администрации Первомайского района по образованию, в соответствии с Положением о комитете администрации Первомайского района по образованию (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Дёповская, 19а.

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах федерального казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печати, штампы и бланки с наименованием Учреждения.

6. Учреждение не имеет филиалов и (или) представительств.

7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами

Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления Первомайского района и настоящим Уставом.

8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 2. Предмет, виды и цели деятельности Учреждения

1. Предметом деятельности Учреждения являются предоставление общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2. Основной целью образовательной деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, в том числе по дополнительным общеобразовательным программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

5. Учреждение вправе также вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере образования, научную и (или) творческую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с

правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается комитетом администрации Первомайского района по образованию.

7. Помимо оказания платных образовательных услуг Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

деятельность спортивных объектов (деятельность по проведению спортивных мероприятий в закрытом помещении);

прокат спортивного инвентаря.

8. Учреждение может осуществлять указанную в настоящем уставе приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

9. Учредитель Учреждения вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

Статья 3. Образовательная деятельность Учреждения

1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

2. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Правила приёма граждан Российской Федерации и иных лиц в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с порядком приёма граждан на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Указанные правила должны обеспечивать приём в Учреждение лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Границы (состав) закреплённой за Учреждением территории определяются соответствующим правовым актом администрации Первомайского района.

Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Алтайского края.

5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

7. Учреждение принимает локальный нормативный акт, регламентирующий порядок оформления, возникновения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями)

8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

9. Учреждение принимает локальный нормативный акт, регламентирующий режим работы Учреждения.

10. До завершения получения ребенком основного общего образования выбор формы получения образования и формы обучения по

конкретной образовательной программе осуществляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет администрации Первомайского района по образованию.

11. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

13. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа

государственной власти Алтайского края.

14. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним учащимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, педагогом-психологом, социальным педагогом Учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся.

15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Учреждение принимает локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать

образование в Учреждении.

16. Освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

19. Учреждение осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в соответствии с федеральным законом.

20. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской

деятельности.

21. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Первомайского района осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления Первомайского района.

Статья 4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
регулярные и единовременные поступления от учредителя;
добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;
доходы от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
иные не запрещенные законом поступления.

2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Первомайского района закрепляет правовым актом администрации Первомайского района за Учреждением объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащие Первомайскому району на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3. Объекты муниципальной собственности закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Комитетом администрации Первомайского района по образованию.

4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением на

праве оперативного управления или приобретённым за счёт средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Комитетом администрации Первомайского района по образованию по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Первомайского района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена учредителем Учреждения.

6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в порядке, установленном администрацией Первомайского района Алтайского края, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Первомайского района на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных государственными органами Алтайского края, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества

и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета Первомайского района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учёта и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несёт ответственность за состояние учёта, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть

обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

11. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику Учреждения.

12. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

13. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами администрации Первомайского района или по решению суда.

14. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органами местного самоуправления Первомайского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

15. После издания постановления администрации Первомайского района о ликвидации Учреждения, Учредитель в 3-х дневный срок:

- уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

- создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа местного самоуправления Первомайского района, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

- устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

16. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет комитет по управлению муниципальной собственностью о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

Статья 5. Управление Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый учредителем Учреждения.

К коллегиальным органам управления Учреждением относятся общее собрание работников, педагогический совет и совет школы.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может быть создан совет обучающихся и общешкольный родительский комитет, а также может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

2. Директор Учреждения назначается из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам и прошедших обязательную аттестацию. Порядок и сроки аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются комитетом администрации Первомайского района по образованию.

3. К компетенции директора Учреждения относятся:

определение организационной структуры Учреждения, штатного расписания;

утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения;

формирование контингента обучающихся;

годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;

утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;

заключение от лица работодателя коллективных договоров и соглашений с представителями работников Учреждения; утверждение по согласованию с выборным органом профсоюзной организации правил внутреннего трудового распорядка;

заключение, изменение и расторжение от лица работодателя трудовых договоров с работниками Учреждения; приём на работу, перемещение и увольнение работников;

определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения;

установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учётом мнения совета школы видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

управление на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя);

принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

5. Директор Учреждения имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;
- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами администрации Первомайского района;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

7. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении.

8. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения – бессрочно.

9. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения.

Ведение общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением общего собрания работников.

10. К компетенции общего собрания работников относятся:

выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

определение количественного и персонального состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссии по трудовым спорам,

делегированных представительным органом работников);

рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принятие решений по иным вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников.

11. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников общего собрания работников.

12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, включая лиц, работающих по совместительству.

13. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

14. Руководство педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет. Директор Учреждения может быть избран председателем педагогического совета.

15. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

16. Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Очередные и внеочередные заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета также могут созываться по требованию Комитета администрации Первомайского района по образованию, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

17. Ведение заседаний педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета.

18. К компетенции педагогического совета относятся:

выборы представителей педагогических работников Учреждения в совет школы; отзыв ранее избранных представителей;

принятие основных общеобразовательных и иных образовательных программ, реализуемых Учреждением, рабочих программ отдельных учебных предметов (курсов, модулей), программ внеурочной деятельности;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

принятие годового плана работы Учреждения;

принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся;

принятие на основании результатов промежуточной аттестации решений о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно);

определение форм и порядка итоговой аттестации обучающихся;

принятие решений о допуске учащихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

представление обучающихся к поощрению в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;

представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним;

принятие решений о награждении медалями «За особые успехи в учении».

19. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

При рассмотрении вопросов о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно), а также о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми учащимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах (с данными учащимися).

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

20. Совет школы (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

21. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей (законных представителей).

22. Совет избирается сроком на два года в количестве 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

23. В состав Совета могут входить: выпускники, окончившие Учреждение; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представители других образовательных, научных и общественных организаций; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

24. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения

и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Учреждения (3 человека) и учащихся 10-11 классов (3 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на заседании Совета учащихся Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

25. Совет школы считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов совета школы, представляющих участников образовательных отношений.

Первое заседание вновь сформированного совета школы проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования совета школы в основном составе. Директор Учреждения, представители обучающихся не могут быть избраны председателем Совета.

26. К компетенции совета школы относятся:

согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

согласование основных общеобразовательных и иных образовательных программ Учреждения;

принятие по согласованию с Комитетом администрации Первомайского района по образованию программы развития Учреждения;

принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

установление требований к одежде обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;

принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения

размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

согласование отчета о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

27. Для осуществления предоставленных полномочий Совет имеет право:

запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесённых к компетенции совета школы;

приглашать на свои заседания руководителей, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета школы;

создавать постоянные и временные комиссии (рабочие группы), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами совета школы, для изучения вопросов, входящих в компетенцию совета школы, подготовки проектов решений совета школы, осуществления контроля за их выполнением.

28. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного заседания в полугодие.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем совета школы, а в его отсутствие – заместителем председателя совета школы.

29. Совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов совета школы.

30. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются советом школы с учётом характера рассматриваемых вопросов.

31. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета школы.

Принятые советом школы решения объявляются приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении.

32. Совет школы несёт ответственность за обоснованность,

своевременность принятия решений по вопросам, отнесённым настоящим уставом к его компетенции.

В случае непринятия советом школы в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию совета школы, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов совета школы о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

33. Информация о персональном составе и деятельности совета школы, размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

34. Общешкольное родительское собрание Учреждения (далее - Общешкольное родительское собрание) является коллегиальным органом управления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

35. Компетенция Общешкольного родительского собрания:

- обращение к администрации учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие интересы учащихся;
- принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- информирует родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании общешкольного родительского комитета, организует и проводит информационную, разъяснительную работу по классам;
- сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся;
- избрание членов Совета.

35. Общешкольное родительское собрание вправе исполнять функции представительного органа, который ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и

совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся в Учреждении.

36. В Общешкольное родительское собрание входят представители от каждого класса, из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения - не менее четырех человек от класса.

37. Председатель, секретарь избирается на первом собрании.

38. Решения являются правомочными, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов. Общешкольное родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

39. Срок полномочий Общешкольного родительского собрания – 1 год.

40. Совет учащихся Учреждения (далее – Совет учащихся) является органом ученического самоуправления Учреждения, целью которого является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

41. Совет учащихся избирается сроком на один учебный год. В Совет учащихся на классных собраниях избираются учащиеся 8-11 классов, по одному учащемуся от класса. Число членов Совета учащихся не ограничивается. Члены Совета учащихся избирают председателя и секретаря Совета учащихся на первом заседании.

42. Компетенция Совета учащихся:

- организует взаимодействия классных коллективов Учреждения;
- принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;
- избрание членов Совета.

43. Совет учащихся вправе исполнять функции представительного органа, целью которого является учет мнения учащихся при принятии

локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их интересы.

44. В составе Совета учащихся формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.

45. Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в полугодие.

46. Решения Совета учащихся являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета учащихся и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Совета учащихся.

47. Решения, принятые Советом учащихся, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

48. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении, не вправе выступать от его имени.

49. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

50. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- обязательное социальное страхование;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным

договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;

- представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

52. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также

- внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

53. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учётом мнения совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, а также профессионального союза работников Учреждения.

Статья 6. Порядок изменения устава

1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий устав может быть изменен.

2. Изменения в устав Учреждения утверждаются постановлением администрации Первомайского района Алтайского края и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

При этом Учреждение и его учредитель (органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя) не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учётом этих изменений.

Протипуоровано
протипуоровано
на 87 лист



ВЕРН
Учред
800
[Signature]
[Signature] 2019 г.

