

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Березовская средняя общеобразовательная школа»

31.08.2023 г.

ПРИКАЗ

№ 175

с. Березовка

«Об организации питания школьников»

С целью упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы, сохранения здоровья учащихся, в соответствии с п.5 перечня поручений по реализации Послания Президента РФ от 24.02.2020 г. № ПР-113 приказываю:

1. Организовать 100 % бесплатное питание обучающихся 1.4 классов с 04.09.2023 г.
2. Организовать горячее питание для учащихся школы по следующему графику:

1 смена				
	Время	Классы	Кол-во	ФИО учителей
После 2 урока	09.25	1а, б, в, г, 3в	151	Лубышева С.В. Еремина Н.А. Кузенкова М.В. Сайранова М.В. Иванова М.В.
После 3 урока	10.20	4а, б, в, г	143	Дмитриева Ю.В. Мельникова С.Г. Карпич Е.А. Соколова А.А.
После 4 урока	11.15	5а, б, в, г, 9а	157	Липатова Т.А. Пилюгина А.А. Омельченко Н.С. Мамонтова И.П. Чикеева О.С.
После 5 урока	12.10	9б, в, 10, 11	118	Иванова И.В. Дручинина Н.П. Никифорова Л.А. Немченко Г.Г.
Итого в 1 смене			569	
2 смена				
После 1 урока	13.45	2а,б,в,г,д	134	Белоусова Т.А. Дмитриева А.М. Карих Е.Н. Пех А.А. Кириенко С.Г.
После 2 урока	14.40	3а,б,г,д, ба	139	Атрошенко О.Ф. Николаева О.В. Люкшева А.Е. Ездина С.В. Киселева А.Н.
После 3 урока	15.35	6б,в,г, 7а,б	155	Жигарева Н.С. Гизбрехт Е.И. Чиркова Е.Н. Семенова О.А. Киселева А.Н.
После 4 урока	16.45	7в,8а,б,в	140	Радченко А.С. Заварыкина О.И. Перельгина О.Ю. Фукс А.Е.
Итого во 2 смене			568	

3. Определить время для второго горячего питания – с 12.00 ч. до 14.00 ч.
4. Назначить зам. директора по ВР **Фукс А.Е.** ответственной за организацию питания школьников и за организацию бесплатного (льготного) питания школьников.
5. Возложить ответственность на **классных руководителей 1-11 классов**:
  - за обеспечение 100% охвата учащихся горячим питанием;
  - проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
  - проведение классного часа о культуре питания;
  - проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания;
  - сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
  - за жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой.

6. **Дежурным администраторам** осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене.

7. Зам. директора по ВР **Фукс А.Е.**, ответственной за организацию горячего питания

- организовать посещение столовой представителями общественного совета по питанию с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
- организовать работу комиссии по контролю организации питания учащихся и осуществлять ежедневный контроль над работой пищеблока и качества предлагаемых блюд;
- регулярно принимать участие в работе бракеражной комиссии, совместно с медработником контролировать соблюдение графика отпуска питания;
- принимать меры по обеспечению санитарно-гигиенического режима, осуществлять контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- систематически размещать на сайте школы информацию об организации питания в школьной столовой.

8. Акимовой Л.А. - бухгалтеру школы контролировать:

- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
- исправность технологического оборудования;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря.

9. Утвердить:

- график дежурства в столовой учителей;
- Положение об организации питания в МБОУ «Березовская СОШ» (прилагается);
- Положение о бракеражной комиссии МБОУ «Березовская СОШ» (прилагается);
- Положение о предоставлении компенсационных выплатах на питание обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке (прилагается);
- Программу «Организация питания в 2023-2024 учебном году в МБОУ «Березовская СОШ».

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Шарыгина А.В.