Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Березовская средняя общеобразовательная школа»

Первомайского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПРИНЯТО» | «СОГЛАСОВАНО» | «УТВЕРЖДЕНО» |
| Педагогический совет | Совет школы | Директор МБОУ «Березовская СОШ» |
| протокол №12 от 29.12.2020 г. | протокол №21 от 28.12.2020 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Шарыгина |
|  |  | приказ от 29.12.2020 г. №210 |

**Положение о Совете школы МБОУ «Березовская СОШ»**

1. **Общие положения**
   1. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления МБОУ «Березовская СОШ».
   2. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.
   3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом школы и иными локальными нормативными актами МБОУ «Березовская СОШ» (далее - школа).
   4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
   5. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом школы.
   6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете школы.
2. **Компетенции Совета**:

* согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
* рассмотрение локальных нормативных актов, в том числе по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения.
* согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
* согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
* согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; согласование результатов их работы;
* рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
* контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
* участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
* содействует привлечению добровольных пожертвований от физических и юридических лиц для обеспечения деятельности и развития Школы.

1. **Численность Совета. Порядок формирования Совета**
   1. Совет избирается сроком на два года в количестве 11человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.
   2. Совет создается с использованием процедур выборов и назначения. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Учреждения (3 человека) и учащихся 10-11 классов (3 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на заседании Совета учащихся Учреждения. В состав Совета по должности входят директор школы и один из его заместителей.
   3. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в полугодие.
   4. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.
2. **Совет имеет право:**
3. Приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
4. Создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;
5. Распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.
6. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета.
7. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.
8. Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.
9. Совет вносит администрации МБОУ «Березовская СОШ» рекомендации в части: - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО в пределах имеющихся средств;

* создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся,
* организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
* организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся,
* организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных

детей;

* совершенствования воспитательной работы в школе, организации спортивной и досуговой деятельности.